

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA****FACULDADE DE MEDICINA****PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL****EDITAL Nº 006/2023****AUXÍLIO FINANCEIRO A DISCENTES DE PÓS-GRADUAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÕES E DE TESES**

PROCESSO Nº 23106.094737/2023-05

**1. FINALIDADE**

1.1. O Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical da Universidade de Brasília (PPGMT/UnB), de acordo com a decisão da Comissão de Pós-Graduação do PGMT em sua 5ª Reunião Ordinária, torna público o presente Edital com o objetivo de auxiliar o desenvolvimento de pesquisas dos discentes de pós-graduação *Stricto sensu* regularmente matriculados em seus cursos de Mestrado e Doutorado.

**2. PÚBLICO ALVO**

2.1. Alunos regularmente matriculados nos cursos de Mestrado e Doutorado do PPGMT/UnB, que tenham ingressado a partir do primeiro semestre de 2017.

2.2. Informamos que os discentes que tiveram suas propostas deferidas no Edital interno 003/2023 de auxílio financeiro com essa mesma finalidade não poderão participar deste Edital.

**3. RECURSOS FINANCEIROS E CRONOGRAMA**

3.1. A origem dos recursos é o PROAP da CAPES a serem repassados ao PPGMT no ano de 2023 que somam R\$ 25.509,77 (vinte e cinco mil, quinhentos e nove reais e setenta e sete centavos). Os auxílios serão concedidos conforme os recursos previstos forem sendo liberados para execução.

**4. PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO EDITAL**

Período	Evento
21 de agosto de 2023	Lançamento do Edital 06/2023 - PPGMT
21 de agosto a 03 de setembro de 2023	Recebimento de inscrições
04 e 05 de setembro de 2023	Análise das propostas pela Comissão do PPGMT
05 de setembro de 2023	Divulgação de Resultado Parcial
06 e 08 de setembro de 2023	Período de interposição de recursos
11 de setembro de 2023	Divulgação de Resultado Final

**5. AUXÍLIO A SER CONCEDIDO**

5.1. Cada discente que atender o disposto no *item 2.1* poderá solicitar um único auxílio no valor **máximo de R\$ 3.000,00** (três mil reais) para cobrir despesas com itens de custeio necessário para o desenvolvimento de suas pesquisas.

5.2. As despesas a serem custeadas serão as seguintes:

- Material de consumo de uso em laboratórios;
- Material de consumo médico-hospitalar;
- Produtos químicos, biológicos, farmacêuticos em geral;
- Combustível e lubrificante, transporte e alimentação para idas a campo e visitas técnico-científicas a instituições de ensino, pesquisa ou serviços no país para execução eventual de pesquisa necessária ao desenvolvimento da dissertação/tese;
- Vidrarias de laboratório;
- Ração ou outros insumos para alimentação de animais experimentais;
- Manutenção de equipamentos necessários ao desenvolvimento da pesquisa do(a) discente;

5.3. Os itens adquiridos devem ser utilizados essencialmente no projeto de pesquisa desenvolvido pelo discente do Programa.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. Preencher o formulário eletrônico disponível no link <https://tinyurl.com/PGTROPICAL> anexando os devidos comprovantes em formato *pdf*.

6.2. Documentação anexada:

- a) Resumo do projeto de pesquisa com anuência e assinatura do orientador (Anexo I).
- b) Planilha de custos (Anexo II) e pesquisa de preço, com a devida **cotação fornecida com no mínimo 2 (duas) empresas**. Em caso de fornecedor exclusivo, inserir justificativa na planilha de custos. Não serão aceitas como pesquisa de preços cotações que contenham outros produtos que não serão pedidos, ao inserir o anexo no formulário eletrônico pode juntar os **orçamentos com a planilha de custos** em um mesmo arquivo em formato *pdf*
- c) Anexo III preenchido pelo candidato junto aos comprovantes exigidos:
  - i. Grupo I: apresentar a primeira página de cada artigo que necessariamente seja da área de **Doenças Infecciosas e Parasitárias**.
  - ii. Grupo II: apresentar listagem das **publicações com discentes do PPGMT** que necessariamente seja da área de **Doenças Infecciosas e Parasitárias** (Período 2019-2023) (Anexo IV).

6.3. Este benefício será restrito a **1 (um) apoio por discente**.

6.4. Não poderá concorrer neste edital o discente:

- i. contemplado com auxílio financeiro no Edital 03/2023; e
- ii. que tenha recebido recursos da mesma natureza em editais anteriores e que não tenham prestado contas, conforme o Caput do item "PRESTAÇÃO DE CONTAS" do Edital 003/2023 (Processo SEI no. 23106.046443/2023-69)

6.5. As informações prestadas nos anexos, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do proponente, que responderá por qualquer informação imprecisa.

6.6. Para recebimento dos respectivos auxílios, os beneficiários devem possuir conta corrente. Não serão aceitas contas digitais, visto que o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, ainda não permite o pagamento neste formato.

## 7. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

- 7.1. As solicitações encaminhadas serão analisadas pela Comissão do PPGMT/UnB, previamente constituída pela Coordenação do Programa.
- 7.2. A Comissão verificará toda a documentação contida na solicitação de apoio, que deverá estar em conformidade com os termos deste Edital. A falta de qualquer item dentro da documentação obrigatória acarretará na desclassificação da proposta.
- 7.3. Para a **classificação inicial** será considerado apenas **1 (um) discente por orientador**. Após contemplado 1 (um) discente de cada orientador concorrente, os discentes **passarão a ser classificados segundo a sua pontuação final**, independente do orientador.
- 7.4. A Comissão classificará as propostas de acordo com a pontuação e seus pesos obtidos na:
- Avaliação do Resumo (Anexo I) (Peso 3)
  - Análise das produções acadêmicas discente (Peso 2) e docente (Peso 1)(Anexo III)
- 7.5. Como Critério de desempate será utilizado o menor tempo para conclusão do Curso
- 7.6. O resultado parcial será divulgado na página do PPGMT a partir do **dia 05/09/2023 até 17h**.
- 7.7. Do resultado do julgamento caberá pedido de reconsideração, que deverá ser encaminhado à Comissão do PPGMT/UnB, e enviado para o e-mail [pgtropical@unb.br](mailto:pgtropical@unb.br), no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data da divulgação, sendo encaminhado até às **15h** do dia **08/09/2023**.
- 7.8. No pedido de reconsideração não será permitida a adequação das informações nos anexos enviados ou inclusão de quaisquer documentos comprobatórios.
- 7.9. A análise e o julgamento dos pedidos de reconsideração serão feitos pela Comissão, e o resultado será divulgado via e-mail para todos os docentes e discentes do PPGMT/UnB.
- 7.10. Dúvidas ou informações podem ser obtidas pelo e-mail: [pgtropical@unb.br](mailto:pgtropical@unb.br).
- 7.11. Caso a solicitação seja contemplada, o estudante terá 2 (dois) dias úteis para enviar por e-mail o Termo de Compromisso disponível como Formulário de Auxílio Financeiro a Estudantes e Pesquisadores na página do Decanato de Administração (DAF) (arquivo aux\_fin\_est\_pesq.xls); deverá ser assinalado no Termo de Compromisso o campo 33901804 - Auxílio Desenvolvimento Estudos e Pesquisas – Alunos, para o e-mail: [pgtropical@unb.br](mailto:pgtropical@unb.br).

## 8. REPASSE DOS RECURSOS

- 8.1. Os recursos serão repassados ao proponente somente após o recebimento, pelo PPGMT, do Termo de Compromisso original, preenchido e assinado. Os recursos serão repassados via depósito bancário na conta informada no Termo de Compromisso. A efetivação do pagamento é feita pela Tesouraria da Universidade de Brasília que depende do repasse financeiro por parte da CAPES.

## 9. PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 9.1. A prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser enviada para o e-mail [pgtropical@unb.br](mailto:pgtropical@unb.br) em até 60 (sessenta) dias após a liberação do recurso. Os seguintes documentos devem ser apresentados na prestação de contas:
- Cópia das notas fiscais, recibos ou cupons fiscais dos itens de custeio adquiridos;
  - Cópia do depósito via GRU dos recursos não utilizados, se for o caso;
  - Carta simples informando os dados pessoais (nome, matrícula, orientador), nome do projeto, o valor recebido e a finalidade do recurso. Não há modelo para confecção desta carta.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. Para concorrer ao presente Edital, o orientador do proponente deverá estar adimplente junto ao PPGMT/UnB em relação ao cumprimento das obrigações assumidas com o programa em termos

de: oferta de vagas em editais de seleção, oferta de disciplinas anuais, preenchimento do formulário para o Relatório Sucupira entregue para a coordenação do programa.

10.2. Comprovações de despesas com data anterior à aprovação do benefício não serão válidas para a prestação de contas.

10.3. Se, por qualquer motivo, o beneficiário não utilizar os recursos recebidos, eles deverão ser devolvidos dentro do prazo estipulado para prestação de contas, mediante apresentação do comprovante de depósito através de Guia de Recolhimento da União (GRU), número de referência 4395, à Conta Única do Tesouro e o comprovante de depósito fará parte da Prestação de Contas. O beneficiário ficará impedido de participar de qualquer Edital do PPGMT/UnB até o adimplemento das obrigações.

10.4. Os casos não previstos neste Edital serão submetidos à deliberação da Comissão do PPGMT/UnB.

10.5. O presente Edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do PPGMT/UnB, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10.6. O presente Edital entrará em vigor a partir da data de sua divulgação.

Brasília-DF, 21 de agosto de 2023.

**Prof. Luiz Antonio Soares Romeiro**  
**Coordenador**

Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical  
Faculdade de Medicina  
Universidade de Brasília



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Soares Romeiro, Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical da Faculdade de Medicina**, em 21/08/2023, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **10166712** e o código CRC **DB08FDA2**.